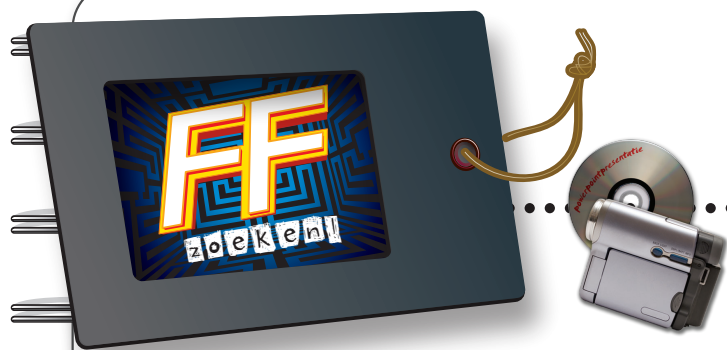


## we presenteren een werkstuk.



### Je gaat je werkstuk presenteren!

Hoe doe je dat?

#### 1. Maak een plan.

- Denk na over:
- De inleiding
- Het middenstuk
- De afsluiting.

#### 2. Verzin een inleiding.

- Waar gaat je werkstuk over?
- Waarom heb je dat onderwerp gekozen?
- Wanneer kunnen de anderen vragen stellen?
- Hoe lang duurt de presentatie?

#### 3. Denk na over het middenstuk.

- Schrijf de belangrijkste punten op het bord of op een groot vel papier dat je kunt ophangen. Zo heb je ook gelijk een geheugensteun voor je presentatie:
- Wat wist je al van je onderwerp?
- Wat wilde je nog meer weten?
- Hoe ben je dat te weten gekomen?
- Wat kwam er uit jouw onderzoek/speurtocht?

#### 4. Laat ook wat zien!

- Zorg voor grote foto's, afbeeldingen of leuke dingen. Geef op het bord of op je grote vel papier aan wanneer je wat wilt laten zien, dan vergeet je dat niet.
- Heb je een Cd-speler, DVD of videoband? Zet dat materiaal op scherp en oefen van tevoren met die apparatuur.

#### 5. Verzin een leuke afsluiting

- Je herhaalt de belangrijkste dingen uit je presentatie (daar is het bord of dat grote vel papier weer handig voor)
- Je geeft nu de beurt aan je publiek; zijn er nog vragen?
- Je zorgt voor een leuke uitsmijter:
  - \*Trakteer b.v katjesdrop als het over katten ging
  - \*Deel blaadjes uit met een samenvatting; hebben ze nog wat om na te lezen.
  - \*Zoek een cd uit met een liedje dat bij jouw onderwerp past om het vrolijk af te ronden.

#### 6. Tips bij het oefenen



- Schrijf eerst je presentatie uit, of lees je werkstuk voor je zelf een paar keer voor.
- Schrijf een samenvatting en probeer het nu zoveel mogelijk uit je hoofd.
- Hou de klok in de gaten; ben je te lang, te kort?
- Oefen ook met de foto's of afbeeldingen die je wilt laten zien.
- Vraag aan een vriend, vriendin of thuis of zij eens naar je presentatie willen luisteren.

#### 7. Tips bij het presenteren



- Zorg dat de hele klas stil is voor je begint met praten.
- Praat duidelijk en niet te vlug.
- Kijk iedereen zoveel mogelijk aan, maak steeds oogcontact.
- Pas op voor stopwoorden als: uh, weet je wel en ja toch.
- Hou de tijd in de gaten, zorg dat je een klok of horloge kunt zien.
- Laat je gezicht zien, ga je niet verstoppen (achter tafels en papieren)
- Wees niet bang om even na te denken, het mag best even stil zijn.

